Out-Sourcing! Technology



社員向け チャットツール

InCircle

PC版 利用マニュアル Ver.1.2

株式会社アウトソーシングテクノロジー

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館5階 TEL: 03-3286-4777(代) FAX: 03-3286-4778 www.ostechnology.co.jp

InCircle利用マニュアル PC版



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

- 1. アプリダウンロードとインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの提出
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

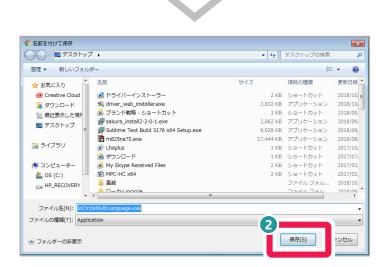


1 インサークルアプリのダウンロードページより「
 WINDOWS版 」の ダウンロードボタンをクリック。

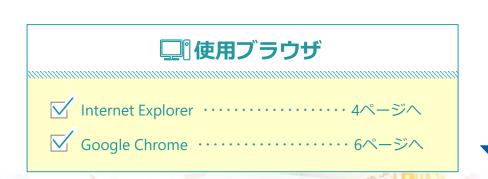
ダウンロードサイトへは掲示板にあるInCircleバナーをクリックしてください。



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



② 「名前を付けて保存」画面が出るので、そのまま「保存」をクリック。





- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

Internet Explorer版



③ 「ダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。」というアラートが出るので、「操作」をクリック。



4 「 **このプログラムは、PCに問題を起こす可能性があります**。」というア ラートが出るので、「**その他のオプション**」をクリック。



1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

Internet Explorer版



⑤ 「実行」をクリック。

⑥以降は8ページを参照。

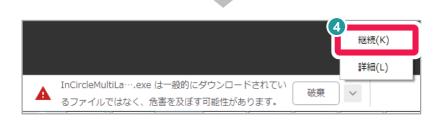


- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

Google Chrome版



3 「一般的にダウンロードされているファイルではなく、危害を及ぼす可能性があります。」というアラートが出るので、「へ」をクリック。



4 「継続」をクリック。





1. アプリダウンロード とインストール

- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

Google Chrome版



- ブラウザ左下のバーに「InCircleMultiLanguage.exe 」の表示が出るので、 それをクリック。
 - ⑥以降は8ページを参照。



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



6 「 **このファイルを実行しますか?** 」というアラートが出るので、「 **実行** 」を クリック。



プルダウン部分で「Japanese」が選択されていることを確認し、「OK」 をクリック。

「Japanese 」を選択しても反映されない場合は、35ページの「 言語変更設定 」を参照。



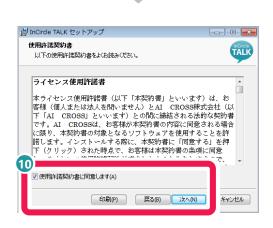
3 右下の「インストール」をクリック。



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

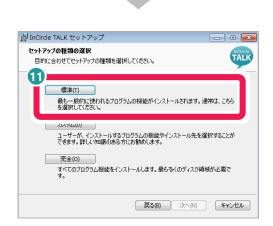


上図画面で「次へ」をクリック。





- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



🕕 「 セットアップの種類の選択 」画面で「 標準 」をクリック。





① 「InCircle TALK のインストール準備完了」画面で「インストール」を クリック。



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



① インストール許可の確認画面で「はい」をクリック。





14 「完了」をクリック。

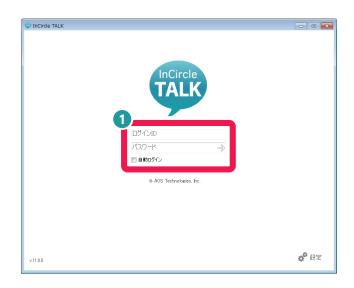
2.ログイン



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン **▲ 基本ログイン**

ー 初回パスワード変更

- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歷



① 「ログインID 」と「パスワード」を入力。入力が完了したら「パスワード」ボックス右にある「 ➡)」をクリック。

ATTENTION

✓ ログインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて2018年10月12日(金)に掲載の「2018年9月分給与明細」もしくは、別途個別に配布した資料に記載されております。

*ご不明な場合や、紛失した場合は、所属の事務員、もしくは営業担当へ連絡してください。

■ 自動ログインについて

- ▽「自動ログイン」にチェックを入れる場合。

 アプリを終了させてもログイン状態が保持される。
- 「自動ログイン」にチェックを入れない場合。 PCを起動させるたびにログイン情報を求められる。

2.ログイン 初回パスワード変更



1. アプリダウンロード とインストール

とインストール

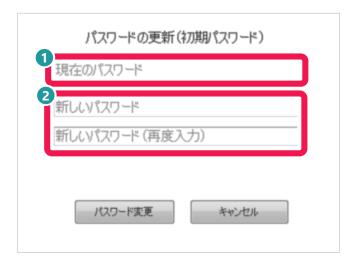
2. ログイン

_ 基本ログイン

- 初回パスワード変更

- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

初回のみ行う作業 *全員必須



- ② 「新しいパスワード」に、自分が設定したいパスワードを入力。 確認のため、下欄に同じものを再度入力し、「パスワード変更」を クリック。

自分で改めてパスワードを変更したい場合は、33ページを参照。

2.ログイン 初回パスワード変更



1. アプリダウンロード とインストール

2. ログイン

- 基本ログイン - 初回パスワード変更

- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歷

ATTENTION

 新しいパスワードは、忘れないようにメモを取り、各自で保管してく ださい。

以下の場合は、強制ログアウトとなります。

- ・ログイン後30日以上経過した場合
- ・アプリをバージョンアップした場合
- ・他の端末からパスワードを変更した場合
- □グインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて 2018年10月12日(金)に掲載の「2018年9月分給与明細」もしくは、別 途個別に配布した資料に記載されております。
 - *ご不明な場合は、所属の事務員、もしくは営業担当へ連絡してください。
- 新しいパスワードを設定する際、アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字が必須となります。6桁~32桁の文字を組み合わせて作成してください。
- ✓ パスワードを忘れた場合はリセットいたしますので、下記アドレスまで「社員番号・氏名(フルネーム)」をご連絡ください。
 PWリセット専用アドレス: pw_incircle@ostechnology.co.jp

3.ログアウト



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



1 画面右上のアイコン 「 → 」をクリック。



② ログアウト確認画面が出たら、「OK」をクリック。

4.メンバーの検索 所属部署から探す



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索 **Mathrid Mathrid M**
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

所属部署名から話したい人を検索する方法



- 画面左上の「
 人」をクリック。
- 2 トークを始めるユーザーを選択。 複数選択可能。(選択したユーザーは画面右に表示される。)

16

4.メンバーの検索 社員名から探す



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索

- 所属部署から探す - 社員名から探す

- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

社員名から話したい人を検索する方法



- 画面左上の「
 人」をクリック。
- 2 トークを始めるユーザーを選択。複数選択可能。(選択したユーザーは画面右に表示される。)



- 3 部署名が表示されているボックスをクリック。
- 4 一覧が表示されるので「すべて」をクリック。 メンバーの所属部署が分かっている場合は、部署名を選択。

4.メンバーの検索 社員名から探す



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索 - 所属部署から探す

社員名から探す

- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



「漢字、全角かなで入力」ボックスに直接メンバーの名前を入力して 検索。

漢字またはひらがなで入力。

5.トークルームの作成



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルーム作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

複数名でグループを作る方法

グループの利用でできること



☑ 業務連絡

☑ 情報共有

☑ 課、チーム等、複数人への一斉連絡

▼ 業務以外での活用(サークル等の調整など)



- 画面左上の「△人」をクリック。
- 2 トークを始めるメンバーを選択。 複数選択することで、トークのグループを作成する事が可能。 (選択したユーザーは画面右に表示される。)

5.トークルームの作成



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルーム作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



- ③ 選択したメンバーが合っているかを確認し、「✓新しいトーク」を クリック。
- 4 「 トークグループ名 」は、このボックスで設定。 プロジェクト名など、任意のグループ名に変更可能。

6.メンバーの追加



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

既存のトークルームに新しいメンバーを追加する方法



 $oldsymbol{1}$ トーク画面右上のアイコン「 $oldsymbol{\Omega}_{\!\!\!ullet}$ 」をクリック。



6.メンバーの追加



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



- 3 「✓保存」をクリックし、メンバー追加完了。

7.メンバーの削除



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

グループ内のメンバーを削除する方法



 $oldsymbol{1}$ トーク画面右上に表示されているアイコン「 $oldsymbol{\Omega}_{\!\!\!oldsymbol{0}}$ 」をクリック。

7.メンバーの削除



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



② 「メンバー編集」の画面が表示される。 削除するメンバーの右にある「×」をクリック。



③ 「✓保存」をクリック。

ATTENTION

8.トークの退出



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

グループからの退出方法



↑ トーク画面右上表示されているアイコン「□」をクリック。



② 確認メッセージが表示されたら、「OK」をクリック。

9.メッセージの送り方



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

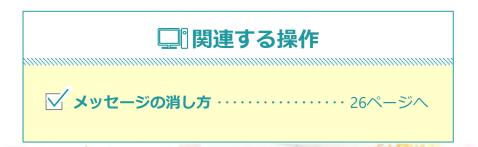
会話したい相手にメッセージを送る方法



- ① 画面左の「○トーク」をクリック。
- 2 メッセージを送るトークグループを選択。



③ 画面下の入力ボックスにメッセージを入力し、「送信」をクリック。



10.メッセージの消し方



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

送信済のメッセージを削除する方法



消したいメッセージを右クリックし、「削除」をクリック。



確認画面が出てきたら、「 削除 」をクリック。

10.メッセージの消し方



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



「**送信者により削除**」という文字が表示されたらメッセージ削除完了。

ATTENTION



✓ メッセージ、画像、ファイル等のデータは自分で送信 したもののみ削除可能です。いずれも削除の手順は 同じです。

11.添付ファイルの送信 ファイル名指定



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

グループのメンバー同士でデータを共有する方法

この機能でできること



- 勤務表、スキルシート、日報などの重要書類の提出
- ☑ データ化した書類のメンバー間、グループ内での共有
- ▼ 大きい容量データも送ることが出来る
 - 画像データ・・・・・・・ 1MBまで
 - ファイルデータ・・・・・10MBまで



- ① 「○トーク」をクリック。
- 2 ファイルを送るトークグループをクリック。

11.添付ファイルの送信 ファイル名指定



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



3 「 Ø 」をクリック。

11.添付ファイルの送信 ファイル名指定



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



- 4 「エクスプローラ」が起動したら送りたいファイル名を選択する。
- **⑤** ファイル選択したら「開く」をクリックして完了。

11.添付ファイルの送信 ドラッグ&ドロップ

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



- 「○トーク」をクリック。
- ② ファイルを送るトークグループをクリック。



3 ファイルをチャット画面にドラッグする。(マウスで左ボタンを押したまま対象物を移動する方法)

11.添付ファイルの送信 ドラッグ&ドロップ TALK

- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



◆ ドロップ(マウスの左ボタンを離し、動かした対象物を置く)をすると上の画面が出てくる。

「 送信 」をクリックして完了。

12.パスワード変更



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

任意のパスワードに変更する場合



画面右上「☆」をクリック。



- ② 「パスワード変更」をクリック。
- 3 現在のパスワードを入力。
- 4 新しく設定したいパスワードを2回入力。 入力間違いがないか確認のため。
- ⑤ 「パスワード変更」をクリックし設定完了。 設定したパスワードは各自保管。

12.パスワード変更



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

ATTENTION

- ✓ パスワードを変更する際、現在使用しているパスワードが必要になります。

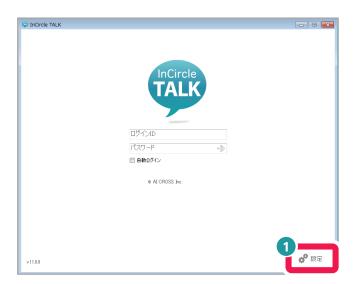
PWリセット専用アドレス: pw incircle@ostechnology.co.jp

- - ・ログイン後30日以上経過した場合
 - ・アプリをバージョンアップした場合
 - ・他の端末からパスワードを変更した場合

13.言語変更設定



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴



1 画面右下の「☆ 設定」をクリック。



- ② 「言語」を「日本語」に選択。
- ③ 「OK」をクリックし、設定完了。

14.FAQ



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

- **O** PCとスマホを同時にログインできますか?
- (A) できます。
- ② 対応するOSを教えてください。
- ⚠ Android···Android4.1以上 iOS······iPhone:iOS8.0以上
- ② ログインIDと初回パスワードを忘れてしまいました。
- ▲ ログインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて 2018年10月12日(金)に掲載の「2018年9月分給与明細」もしくは、別途個 別に配布した資料に記載されております。
 - *ご不明な場合や、紛失した場合は、所属の事務員、もしくは営業担当へ連絡してください。
- **○** 自分で設定したパスワードを忘れてしまったので教えてほしい。

PWリセット専用メールアドレス pw_incircle@ostechnology.co.jp

- ログアウトしていないのに強制ログアウトされてしまいます。
- 不記の場合には強制的にログアウトしますので、再度ログインをしてください。
 - ログイン後、30日以上が経過した場合。
 - アプリをバージョンアップした場合。
 - 他の端末からパスワードを変更した場合。

14.FAQ



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

- ◎ 150人以上のトークのグループを作成したい。
- ① 氏名が旧姓のまま、変更されていません。
- 氏名の変更については、所属の事務員・もしくは営業担当へご連絡ください。
- ② 異動したのに所属部署が変更されていない、または異動前に修正されています。
- ⚠ 所属部署の修正は、異動申請が受理され次第の修正となりますので、ご注意ください。
- 異動された方はトークルームから自動的に削除されますか?
- **② 新入社員のユーザ登録はいつになりますか?**
- △ ユーザ登録はCJKの情報をもとに行っています。新入社員については、上 長より承認されCJKに載り次第の登録となります。
- 使用上のマナーや禁止事項を教えてください。
- 利用規約・同意文書に則ってご利用ください。詳しくは、下記をご参照ください。https://www.ostechnology-portal.jp/incircle/agreement

14.FAQ



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

- **②** パスワードリセット依頼をしたが、リセット完了のメールが届かない

qa_incircle@ostechnology.co.jp pw_incircle@ostechnology.co.jp

15.改訂履歴



- 1. アプリダウンロード とインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. 言語変更設定
- 14. FAQ
- 15. 改訂履歴

改定日	Ver	改定内容	該当 ページ
2018/10/10	1.0	初版	-
2018/11/14	1.1	FAQの追加	29,30
2019/01/15	1.2	注意事項の追加	14,35
		FAQの追加	37,39

Out-Sourcing! Technology

