

社員向け チャットツール

# InCircle

インサークル

スマホ版 利用マニュアル Ver.1.2

株式会社アウトソーシングテクノロジー  
〒100-0005  
東京都千代田区丸の内1-8-3  
丸の内トラストタワー本館5階  
TEL : 03-3286-4777(代) FAX/03-3286-4778  
[www.ostechnology.co.jp](http://www.ostechnology.co.jp)

1. アプリダウンロードとインストール
2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルームの作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの送信
12. パスワード変更
13. FAQ
14. 改訂履歴

1. アプリダウンロードとインストール
2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルームの作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの提出
12. パスワード変更
13. FAQ
14. 改訂履歴

# 1. アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

## iOS版

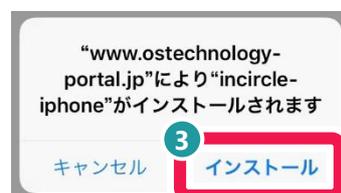
### インストール



- 1 アプリダウンロード専用サイトを表示する。  
ダウンロードサイトへは掲示板にあるInCircleバナーをクリックしてください。



- 2 左図画面が表示されるまで下にスクロールし、「↓ iOS版」をタップ。



- 3 インストールボタンをタップし、左図画面で「インストール」をタップ。

# 1. アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

- └ iOS版
- └ Android版

### 2. ログイン

### 3. ログアウト

### 4. メンバーの検索

### 5. トークルームの作成

### 6. メンバーの追加

### 7. メンバーの削除

### 8. トークの退出

### 9. メッセージの送り方

### 10. メッセージの消し方

### 11. 添付ファイルの送信

### 12. パスワード変更

### 13. FAQ

### 14. 改訂履歴

iOS版

インストール



- 4 ホームボタンよりホーム画面に戻り、InCircleアプリのインストール完了を待つ。

- 5 InCircleアプリのアイコンが表示され、インストール完了。

# 1. アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

## iOS版

### アプリの認証



- 1 ホーム画面から設定画面に入る。「プロフィールとデバイス管理」画面で「一般」をタップ。



- 2 「プロフィールとデバイス管理」をタップ。

# 1. アプリダウンロードとインストール

## iOS版

### アプリの認証



- 3 ホーム画面から設定画面に入る。  
「プロフィールとデバイス管理」画面で  
「OUTSOURCING TECHNOLOGY I...」を  
タップ。



- 4 「“OUTSOURCING TECHNOLOGY INC”を  
信頼」をタップ。

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルームの作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの送信
12. パスワード変更
13. FAQ
14. 改訂履歴

# 1. アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

### iOS版

#### アプリの認証



5 左図画面が出たら、「信頼」をタップ。

※セキュリティ対策は施されております。



6 「Appを削除」の上に表示されている文言が、左図画面のように「…信頼されています。」に変化したら認証完了。

# 1. アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

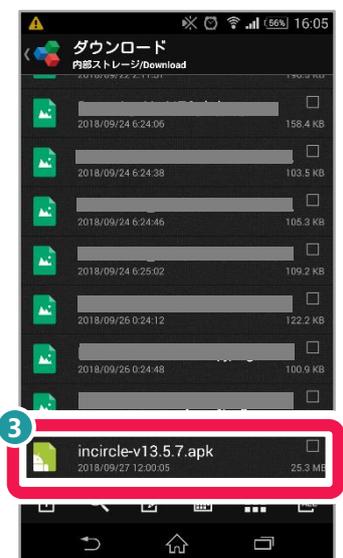
### Android版



① アプリダウンロード専用サイトを表示する。



② 左図画面が表示されるまで下にスクロールし、「↓ Android版」をタップ。



③ 「ダウンロードストレージ」内にインストールされる。

# 1.アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

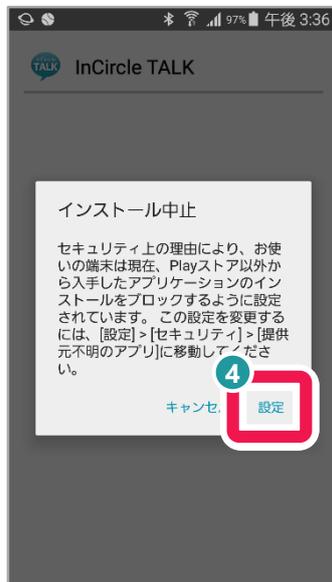
11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

## Android版



4 左図のアラートが出たら、右下の「設定」をタップ。



5 「提供元不明のアプリ」にチェック。

# 1.アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

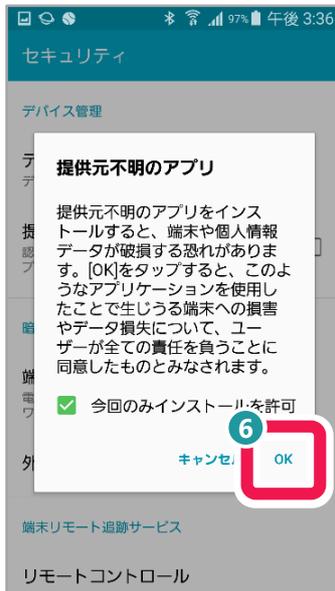
11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

### Android版



6 左図右下「OK」をタップ。

※「今回のみインストールを許可」のチェックは外さないでください。



7 左図右下「インストール」をタップ。

※セキュリティ対策は施されておりますので、実際に本人の操作以外のところでアプリが左記のようなアクセスをすることはありません。

# 1.アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

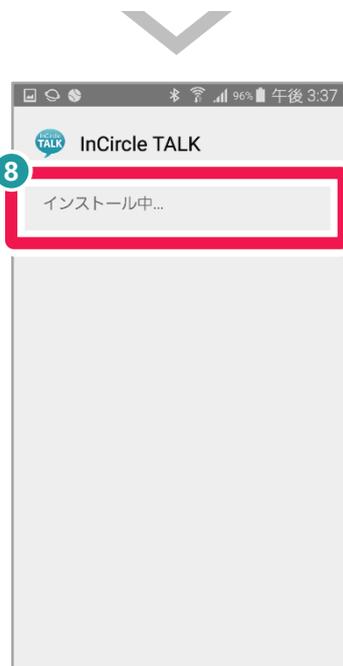
11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

### Android版



8 インストール開始。



9 インストール完了のメッセージ後、画面右下の「開く」をタップ。

# 1.アプリダウンロードとインストール

## 1. アプリダウンロードとインストール

└ iOS版  
└ Android版

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

### Android版



10 左図ログイン画面が表示される。「ログインID」「パスワード」欄どちらも社員番号を入力。

11 「ログイン」をタップ。

## 2. ログイン

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

└ 基本ログイン

└ 初回パスワード変更

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴



- 1 初回アプリ起動時、左図の確認画面が表示される。  
「許可」または「許可しない」を選択しタップ。



- 1 「ログインID」と「パスワード」を入力。
- 2 入力が完了したら「ログイン」をタップ。

### ⚠ ATTENTION

- ✓ ログインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて2018年10月12日(金)に掲載の「2018年9月分給与明細」もしくは、別途個別に配布した資料に記載されております。  
\*ご不明な場合や、紛失した場合は、所属の事務員、もしくは営業担当へ連絡してください。

## 2.ログイン 初回パスワード変更

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

基本ログイン

初回パスワード変更

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

初回のみ行う作業 \* 全員必須

① 「現在のパスワード」に、初回ログイン時のパスワードを入力。

② 「新しいパスワード」に、自分が設定したいパスワードを2回入力。

③ 入力が完了したら、「パスワード変更」をタップ。

自分で改めてパスワードを変更したい場合は、27ページを参照。



### ATTENTION

✓ 新しいパスワードは、忘れないようにメモを取り、**各自で保管**してください。

以下の場合、強制ログアウトとなります。

- ・ログイン後30日以上経過した場合
- ・アプリをバージョンアップした場合
- ・他の端末からパスワードを変更した場合

✓ ログインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて2018年10月12日(金)に掲載の「**2018年9月分給与明細**」もしくは、**別途個別に配布した資料**に記載されております。

\* ご不明な場合は、所属の事務員、もしくは営業担当へ連絡してください。

✓ 新しいパスワードを設定する際、**アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字**が必須となります。**6桁～32桁**の文字を組み合わせて作成してください。

✓ パスワードを忘れた場合はリセットいたしますので、下記アドレスまで「社員番号・氏名（フルネーム）」をご連絡ください。

PWリセット専用アドレス：pw\_incircle@ostechnology.co.jp

## 3.ログアウト

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴



- 1 画面右下「**設定**」をタップ。
- 2 左図の画面が出たら、「**ログアウト**」をタップ。

## 4.メンバーの検索 所属部署から探す

### 所属部署名から話したい人を検索する方法



- ① 画面左下の「人」をタップ。
- ② トークを始めるユーザーを選択。  
複数選択可能。

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

└ 所属部署から探す  
└ 社員名から探す

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

### 📱 関連する操作

- ✓ 社員名から探す ..... 16ページへ
- ✓ トークルームの作成 ..... 18ページへ

## 4.メンバーの検索 社員名から探す

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

└ 所属部署から探す  
└ 社員名から探す

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

### 社員名から話したい人を検索する方法



① 画面左下の「人」をタップ。

② 画面左上のアイコン「人」をタップ。  
複数選択することも可能。



③ 左図の画面が出たら、「すべて」をタップ。  
メンバーの所属部署が分かっている場合は、部署名を  
選択。

## 4.メンバーの検索 社員名から探す

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

└ 所属部署から探す  
└ 社員名から探す

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴



4 「人を検索」欄にメンバーの名前を入力。  
漢字またはひらがなで入力。

## 5. トークルームの作成

### 複数名でグループを作る方法

### グループの利用でできること



- 業務連絡
- 情報共有
- 課、チーム等、複数人への一斉連絡
- 業務以外での活用（サークル等の調整など）



- ① 画面左下の「人」をタップ。
- ② トークを始めるメンバーを選択。  
複数選択することで、トークのグループを作成する事が可能。
- ③ 画面右上のアイコン「+」をタップ。



- ④ 左図のような画面が出てきたら、メンバーが合っているか確認し、「新しいトーク」をタップ。
- ⑤ 「トークグループ名」は、このボックスで設定。  
プロジェクト名など、任意のグループ名に変更可能。

1. アプリダウンロードとインストール
2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルーム作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの送信
12. パスワード変更
13. FAQ
14. 改訂履歴

## 6.メンバーの追加

### 既存のトークルームに新しいメンバーを追加する方法



- 1 トーク画面上に表示されているメンバー名をタップ。  
ページ上部に表示される。



- 2 「メンバー編集」の画面が出たら、画面右上の「+」をタップ。



- 3 追加メンバーにチェック。
- 4 「追加」をタップ。

次ページへ



## 6.メンバーの追加

- 1. アプリダウンロードとインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加**
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. FAQ
- 14. 改訂履歴



5 左図のダイアログが出てきたら「**メンバー追加**」をタップ。

### 関連する操作

- メンバーの削除** ..... 21ページへ
- トークの退出** ..... 22ページへ

## 7.メンバーの削除

### グループ内のメンバーを削除する方法



- 1 トーク画面上に表示されているメンバー名をタップ。



- 2 削除するメンバーを左に横スワイプ（スマホ画面に指を滑らせる）すると「削除」が表示される。
- 3 「削除」をタップ。



- 4 左図のダイアログが表示されるので「OK」をタップ。

### ⚠ ATTENTION

- ✓ 自分自身をメンバーから削除するには、**9.トークの退出**を参照ください。

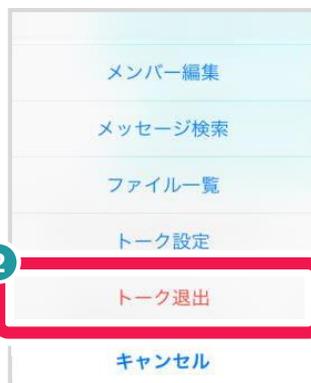
1. アプリダウンロードとインストール
2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルームの作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの送信
12. パスワード変更
13. FAQ
14. 改訂履歴

## 8. トークの退出

### グループからの退出方法



① 画面右上の「…」をタップ。



② 左図のダイアログが表示されたら、「トークの退出」をタップ。

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

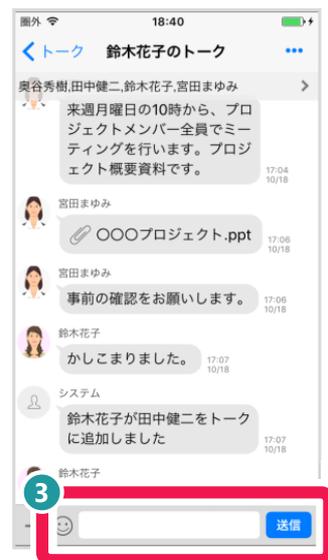
14. 改訂履歴

## 9.メッセージの送り方

### 会話したい相手にメッセージを送る方法



- 1 画面下の「**トーク**」をタップ。
- 2 メッセージを送るトークグループを選択。



- 3 画面下の入力ボックスにメッセージを入力し、右にある「**送信**」ボタンをタップ。  
絵文字も送信可能。（正しく表示されない場合あり）

### 関連する操作

✓ [メッセージの消し方](#) ..... 24ページへ

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

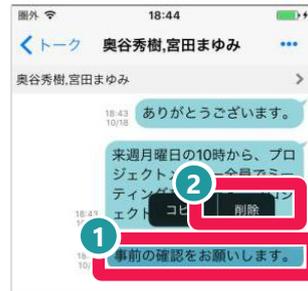
12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

# 10.メッセージの消し方

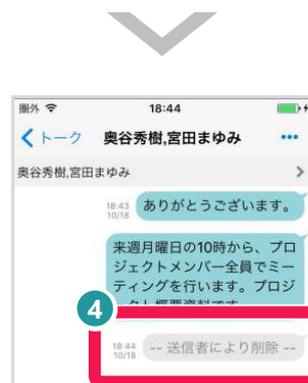
## 送信済のメッセージを削除する方法



- 1 消したいメッセージを長押し。  
コメントの色が変わるまで押し続ける。
- 2 「削除」をタップ。



- 3 左図のような確認画面が出てきたら、「削除」をタップ。



- 4 「送信者により削除」という文字が表示されたらメッセージ削除完了。

### ⚠ ATTENTION

- ✓ メッセージ、画像、ファイル等のデータは自分で送信したもののみ削除可能です。いずれも削除の手順は同じです。

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

# 11.添付ファイルの送信

## グループのメンバー同士でデータを共有する方法

### この機能でできること



- 勤務表、スキルシート、日報などの重要書類の提出
- データ化した書類のメンバー間、グループ内での共有
- 大きい容量データも送ることが出来る
  - 画像データ……………1MBまで
  - ファイルデータ……………10MBまで



- ① 画面下の「●トーク」からトーク画面へ。
- ② ファイルを送るトーク名をタップ。



1. アプリダウンロードとインストール
2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルームの作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの送信
12. パスワード変更
13. FAQ
14. 改訂履歴

# 11.添付ファイルの送信

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴



3 画面左下の「+」をタップ。



4 左のような画面が出たら  
「**ファイルを選択**」をタップ。



5 iPhoneのファイル管理アプリが起動する。  
該当するフォルダを選択し、フォルダ内の送  
りたいファイルをタップし、送信。

# 12.パスワード変更

- 1. アプリダウンロードとインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更**
- 13. FAQ
- 14. 改訂履歴

## 任意のパスワードに変更する場合



- ① 画面右下「**⚙️ 設定**」をタップ。
- ② 左図の画面が出たら、「**パスワード変更**」をタップ。



- ③ 現在のパスワードを入力。
- ④ 新しく設定したいパスワードを2回入力。  
*入力間違いがないか確認のため。*
- ⑤ 「**パスワード変更**」をタップし設定完了。  
*設定したパスワードは各自保管。*

## 12.パスワード変更

1. アプリダウンロードとインストール
2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルームの作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの送信
12. パスワード変更
13. FAQ
14. 改訂履歴

### ⚠ ATTENTION

- ✓ パスワードを変更する際、**現在使用しているパスワードが必要**になります。
- ✓ パスワードを忘れたことによるパスワードリセットの依頼については、下記専用のメールアドレスまで「社員番号・氏名（フルネーム）」をご連絡ください。  
PWリセット専用アドレス：  
[pw\\_incircle@ostechology.co.jp](mailto:pw_incircle@ostechology.co.jp)
- ✓ 新しく設定したパスワードは、忘れないようにメモを取り、**各自で保管**して下さい。  
以下の場合、強制ログアウトとなります。
  - ・ログイン後30日以上経過した場合
  - ・アプリをバージョンアップした場合
  - ・他の端末からパスワードを変更した場合
- ✓ 新しいパスワードを設定する際、**アルファベット大文字、アルファベット小文字、数字**が必須となります。**6桁～32桁**の文字を組み合わせで作成してください。

## 13.FAQ

1. アプリダウンロードとインストール
2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルームの作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの送信
12. パスワード変更

### 13. FAQ

#### 14. 改訂履歴

**Q** PCとスマホを同時にログインできますか？

**A** できます。

**Q** 対応するOSを教えてください。

**A** Android…Android4.1以上  
iOS………iPhone:iOS8.0以上

**Q** ログインIDと初回パスワードを忘れてしまいました。

**A** ログインIDと初回パスワードは、Web給与明細にて2018年10月12日(金)に掲載の「**2018年9月分給与明細**」もしくは、**別途個別に配布した資料**に記載されております。

\*ご不明な場合や、紛失した場合は、所属の事務員、もしくは営業担当へ連絡してください。

**Q** 自分で設定したパスワードを忘れてしまったので教えてほしい。

**A** セキュリティ上、パスワードは調べることはできません。忘れた場合はリセットしますので、下記パスワードリセット専用メールアドレスまで、「社員番号・氏名（フルネーム）」をご連絡ください。

PWリセット専用メールアドレス  
[pw\\_incircle@ostechology.co.jp](mailto:pw_incircle@ostechology.co.jp)

**Q** ログアウトしていないのに強制ログアウトされてしまいます。

**A** 下記の場合には強制的にログアウトしますので、再度ログインをしてください。

- ログイン後、30日以上が経過した場合。
- アプリをバージョンアップした場合。
- 他の端末からパスワードを変更した場合。

## 13.FAQ

1. アプリダウンロード  
とインストール

2. ログイン

3. ログアウト

4. メンバーの検索

5. トークルームの作成

6. メンバーの追加

7. メンバーの削除

8. トークの退出

9. メッセージの送り方

10. メッセージの消し方

11. 添付ファイルの送信

12. パスワード変更

13. FAQ

14. 改訂履歴

**Q** 150人以上のトークのグループを作成したい。

**A** グループ登録は150人が上限となっていますので、150人以上の場合はいくつかのグループに分けて作成をしてください。

**Q** 氏名が旧姓のまま、変更されていません。

**A** 氏名の変更については、所属の事務員・もしくは営業担当へご連絡ください。

**Q** 異動したのに所属部署が変更されていない、または異動前に修正されています。

**A** 所属部署の修正は、異動申請が受理され次第の修正となりますので、ご注意ください。

**Q** 異動された方はトークルームから自動的に削除されますか？

**A** 所属部署が変更されただけではトークルームからの退出はできません。トークルームからの異動者の退出は、本人またはトークルーム作成者が責任をもって行ってください。

**Q** 新入社員のユーザ登録はいつになりますか？

**A** ユーザ登録はCJKの情報をもとに行っています。新入社員については、上長より承認されCJKに載り次第の登録となります。

**Q** 使用上のマナーや禁止事項を教えてください。

**A** 利用規約・同意文書に則ってご利用ください。詳しくは、下記をご参照ください。

<https://www.ostechnology-portal.jp/incircle/agreement>

## 13.FAQ

1. アプリダウンロードとインストール
2. ログイン
3. ログアウト
4. メンバーの検索
5. トークルームの作成
6. メンバーの追加
7. メンバーの削除
8. トークの退出
9. メッセージの送り方
10. メッセージの消し方
11. 添付ファイルの送信
12. パスワード変更

### 13. FAQ

#### 14. 改訂履歴

#### Q 提供元不明のアプリの許可設定をオフにしたい（例：Android8.0）

- A** 【設定】⇒【アプリと通知】⇒【特別なアプリアクセス】⇒【不明なアプリのインストール】⇒ブラウザ系アプリやメール系アプリなどの設定できるアプリが表示されるので、それぞれ設定してください（インサークルはオン、それ以外は個人の判断となります）。
- ※機種やメーカー、ソフトウェアのバージョンによって操作が異なる場合があります。

#### Q パスワードリセット依頼をしたが、リセット完了のメールが届かない

- A** 返信は以下のメールアドレスから送信します。受信拒否設定をしている場合は、解除してください。

qa\_incircle@ostechnology.co.jp  
pw\_incircle@ostechnology.co.jp

# 14.改定履歴

- 1. アプリダウンロードとインストール
- 2. ログイン
- 3. ログアウト
- 4. メンバーの検索
- 5. トークルームの作成
- 6. メンバーの追加
- 7. メンバーの削除
- 8. トークの退出
- 9. メッセージの送り方
- 10. メッセージの消し方
- 11. 添付ファイルの送信
- 12. パスワード変更
- 13. FAQ

改定日	Ver	改定内容	該当ページ
2018/10/10	1.0	初版	-
2018/11/14	1.1	FAQの追加	29,30
2019/01/15	1.2	注意事項の追加	13,28
		FAQの追加	29,31

## 14. 改訂履歴

Out-Sourcing!  
**Technology**  
inc.

